



1 **ATA DA 19ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONRERP 3.ª Região. 1. DATA,**
2 **HORA E LOCAL:** Aos dezessete dias do mês de Junho de dois mil e vinte, às
3 dezenove horas e dez minutos, por transmissão remota, reuniu-se o Plenário do
4 CONRERP/3ª Região para sua décima nona reunião ordinária. **2. PRESENCAS:**
5 Presentes os/as Conselheiros/as Efetivos/as: Presidente Anita Cristina Cardoso
6 Magalhães, a Secretária-Geral Raissa de Sousa Sales Rocha e o Tesoureiro
7 Wallace Ischaber de Paula, bem como a Conselheira suplente Daniela Oliveira.
8 **3. ABERTURA:** A Senhora Presidente, declarando aberta a sessão, agradeceu
9 a presença de Conselheiros/as para mais uma reunião no novo formato de
10 webconferência. **4. EXPEDIENTE:** Em seguida, a Secretária-Geral reforçou que
11 as convocações para as reuniões do Conselho estão sendo feitas via lembretes
12 pelo WhatsApp. Dando continuidade à plenária, foi feita a leitura da pauta dos
13 trabalhos contendo: **5. ORDEM DO DIA: a) Assuntos gerais:** Retomando a ata
14 da 16ª plenária, ficou definido que a cada duas semanas haverá reunião, com
15 alternância entre assuntos administrativos e ideias/projetos. As reuniões de
16 ideias/projetos também terão contextualização da Diretoria Executiva, de
17 assuntos diversos. Esta 19ª plenária é uma reunião de ideia/projetos. Foram
18 tratados os seguintes assuntos: **a1) Administrativo Conrerp3.** A secretária-
19 geral Raissa reforçou que continua o sistema de home-office para o expediente
20 da Secretaria do Conselho, alteração trazida pela pandemia da Covid-19. Porém,
21 considerando o novo Decreto Municipal Nº 17.361, de 22 de Maio de 2020, da
22 Prefeitura de Belo Horizonte, que dispõe sobre a reabertura gradual e segura
23 dos setores que tiveram as atividades suspensas em decorrência das medidas
24 para enfrentamento e prevenção à epidemia causada pelo novo coronavírus, o
25 Conrerp3 criou um guia de abertura segura que considera o atendimento
26 presencial às terças, quartas e quintas, a partir do dia 16 de junho, entre 10 e 15
27 horas, mediante agendamento prévio no WhatsApp do Conselho. O assessor



1 administrativo Allan Stuart acompanhará as agendas de marcação e irá receber
2 os/as registrados/as agendados/as na sede. A secretária executiva Inês
3 continuará realizando suas tarefas em sistema home office. **a2) Eventos on-**
4 **line.** Foi discutido o bom engajamento das lives do InovaRP e a presidente Anita
5 Cardoso sugeriu que sejam pensados novos formatos de eventos, de modo
6 remoto, para movimentar as ações do Conselho. Todos/as concordaram em
7 pensar em projetos que atendam a esta demanda. **a3) Fiscalização.** Foi dado
8 prosseguimento ao plano de fiscalizar cerca de 700 empresas, com domicílio
9 fiscal em Minas Gerais e Espírito Santo. A assessoria jurídica do Conselho está
10 apoiando na redação de um novo documento que busque esclarecer a existência
11 do Conselho e sua finalidade, alertando as empresas sobre a necessidade de
12 manterem em seus quadros funcionais profissionais que estejam devidamente
13 registrados/as para atuarem nas áreas e departamentos de Comunicação, em
14 concordância com a lei brasileira. **a4) Empréstimo.** Considerando os
15 compromissos já assumidos, a Diretoria Executiva realizou recente consulta de
16 empréstimo ao Conferp e aguarda retorno de parecer. Esgotados os assuntos
17 constantes na pauta de trabalhos, a Presidente agradeceu a presença de
18 todos/as e declarou encerrada a reunião às vinte horas. Para constar, eu, Raissa
19 de Sousa Sales Rocha, lavrei a presente ata que assino e que segue aprovada
20 pelos/as Conselheiros/as que participaram remotamente desta reunião. Belo
21 Horizonte, dezessete de Junho de 2020.

22 Anita Cristina Cardoso Magalhães

23

24 Wallace Ischaber de Paula

25

26 Daniela Oliveira Campos

27